



244Dno-2025-733

Kempeletalon pienirtaimiston hankinta

Kempeleen kunta on kilpailuttanut uuden kunnantalon henkilökunnan yhteisen kahvihuoneen keittiö- ja tarjoiluvälineet. Kilpailutus on suoritettu pienhankintana. Tarjouspyyntöön on sisällytetty listaus tarvittavista tavaroista kahvihuoneen varustelua varten. Tarjoukset tarvittavista tuotteista on pyydetty kolmelta toimijalta: Stockmann yritysmyyntiltä, E.Ahlströmiltä sekä Kesproilta. Tarjouspyyntö liitteineen lähetettiin valituille tarjoajille 20.3.2025. Pyyntöön vastasi kolme toimittajaa, jotka kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjouspyynnössä on esitetty, että valinnassa otetaan huomioon tuotteen kestävyys, korvattavuus, pitkä käyttöikä, esteettisyys, yhteensopivuus sekä hinta. Tämä varmistaa, että hankitut tuotteet ovat laadukkaita, pitkäikäisiä ja sopivat hyvin yhteen muiden kahvihuoneen varusteiden kanssa. Toimittajaksi valitaan tarjousten perusteella se, joka pystyy täyttämään tarjouspyynnössä vaaditut valinnan kriteerit.

Tarjouksien vertailu

Kaikki saadut tarjoukset, Stockmann yritysmyyntiltä ja E.Ahlströmiltä sekä Kesproilta, olivat osittain puutteellisia. Kukaan toimittajista ei pystynyt antamaan kokonaistarjousta kaikista tarjouspyynnössä esitetyistä tuotteista. Osa tuotteista oli sovitusti korvattu vastaavilla tuotteilla. Näin ollen puuttuvat tuotteet on hankittava erillisostoina muualta.

- Stockmann yritysmyynti: 15 861,62 € (alv 0%)
- E.Ahlström: 10 241,32 € (alv 0%)
- Kespro: Ei pysty toimittamaan suurinta osaa tuotteista

Kempeletalon henkilökunnan kahvihuoneen varustelu toteutetaan hyödyntäen sekä Stockmannin että E.Ahlströmin tarjouksia. Koska E.Ahlströmin tarjous on edullisempi, käytetään tätä toimittajaa ensisijaisesti. Puuttuvat tuotteet täydennetään Stockmannin tarjousta hyödyntäen sekä erillisostoilla muilta toimittajilta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan kunnanjohtaja voi päättää alle 50 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista.

Kustannusarvio

- E.Ahlström: 10 241,32 € (alv 0%)
- Stockmann: Tarvittavat täydentävät tuotteet, arvioituna noin 3 000 € (alv 0%)
- Erillisostot muualta: Arvio noin 1 000 € (alv 0%)

Yhteensä: Arvioitu kokonaiskustannus noin 14 241,32 € (alv 0%)

Päätös

Päätän, että Kempeletalon henkilökunnan kahvihuoneen varustelu toteutetaan hyödyntäen sekä Stockmannin että E.Ahlströmin tarjouksia. Koska E.Ahlströmin



tarjous on edullisempi, käytetään tätä toimittajaa ensisijaisesti. Puuttuvat tuotteet täydennetään Stockmannin tarjousta hyödyntäen sekä erillisostoilla muilta toimittajilta.

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, tarjoajat

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 28.08.2025 klo 14:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.8.2025



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.